**Offre d’emploi – Technicien (H/F/X)**

Nombre de postes à pourvoir : 1

Type de poste : Technicien

Société : Kléber Rossillon Waterloo SA

Lieu de travail : Mémorial Bataille de Waterloo 1815, Braine-l’Alleud

 Le Bivouac de l’Empereur et la Brasserie Wellington, Waterloo

Secteur d’activité : Tourisme – Gestion de musée - Restauration

Commission paritaire : 333

Date d’entrée en fonction : mars 2022

**Kléber Rossillon Waterloo**

Créée en 1995 avec l’ouverture au public des jardins de Marqueyssac, la société Kléber Rossillon gère actuellement **dix sites patrimoniaux et touristiques en France et un en Belgique**. Châteaux, musée, mémorial, train historique, vélorail, jardins, réplique de grotte préhistorique, ce patrimoine est exploité avec la même volonté de **préservation**et de **valorisation**, mais aussi de**développement de notoriété et de fréquentation**.

L’**ouverture au public** de chacun de ces sites a **entièrement** été **conçue ou renouvelée**, conjuguant un respect de l’histoire des lieux et une connaissance des publics à un contexte culturel et économique.

Depuis avril 2019, Kléber Rossillon Waterloo, filiale belge du groupe, gère le site du Mémorial Waterloo 1815. Le site comprend le musée du Mémorial, le Panorama, la Butte du Lion, la ferme d’Hougoumont ainsi que deux restaurants, la Brasserie Wellington et le Bivouac de l’Empereur.

**Poste**

En tant que **technicien**, vous avez pour missions :

* Intervenir rapidement de façon autonome, après une période de formation, sur les dépannages, travail curatif et préventif ;
* Participer à des actions de progrès ;
* Apporter une expertise technique sur le terrain et proposer des améliorations sur les équipements ;
* Relayer les objectifs et les valeurs de l’entreprise.

**Compétences requises**

* Vous êtes à l’aise avec la manipulation des outils de bricolage y compris les outils de jardin ;
* Vous êtes ponctuel, volontaire et faites preuve de rigueur dans votre travail ;
* Vous vous montrez autonome et débrouillard ;
* Vous démontrez une bonne aisance relationnelle, un bon esprit d’équipe ;
* Méthodique et réfléchi, vous possédez le sens du détail ;
* Vous vous montrez exemplaire et exigeant sur la sécurité ;
* L’utilisation avec aisance des outils informatiques (Word, Excel) constituent des atouts.

**Profil recherché**

Vous possédez au minimum d’un diplôme A4 à orientation électrique.

Vous êtes disposé à travailler dans régime de travail variable (weekend et jour férié).

Langue: français (requis).

Vous êtes détenteur d’un permis de conduire B.

**Notre offre**

Des défis techniques, des possibilités d’acquérir de nouvelles compétences et de faire évoluer votre carrière.

Un contrat à durée déterminée de mars à octobre.

Temps partiel (30H/semaine).

Horaire variable, prestations les weekends et jours fériés.

Fluctuation du régime de travail en fonction des périodes de forte/faible affluence.

Salaire : Commission Paritaire 333 (en fonction de votre expérience) + chèques repas

Envoyez votre cv et lettre de motivation à David Vandeuren, responsable technique, à l’adresse mail suivante : david.vandeuren@waterloo1815.be.