



Hôte d'accueil en site touristique (H/F/X)

Secteur d'activité : Tourisme/Musée (CP333)

Lieu de travail : Mémorial Bataille de Waterloo 1815, Braine-l'Alleud

Contrat : CDI

Kléber Rossillon Waterloo

Créée en 1995 avec l'ouverture au public des jardins de Marqueyssac, la société Kléber Rossillon gère actuellement dix sites patrimoniaux et touristiques en France et un en Belgique. Châteaux, musée, mémorial, train historique, vélorail, jardins, réplique de grotte préhistorique, ce patrimoine est exploité avec la même volonté de préservation et de valorisation, mais aussi de développement de notoriété et de fréquentation.

L'ouverture au public de chacun de ces sites a entièrement été conçue ou renouvelée, conjuguant un respect de l'histoire des lieux et une connaissance des publics à un contexte culturel et économique. Depuis avril 2019, Kléber Rossillon Waterloo, filiale belge du groupe, gère le site du Mémorial Waterloo 1815. Le site comprend le musée du Mémorial, le Panorama, la Butte du Lion, la ferme d'Hougoumont.

Poste

- Vous assurez l'accueil du visiteur dans sa langue (Fr-Nl-En) et l'accompagnez dans sa découverte du site.
- Vous travaillez en billetterie (vente de tickets d'entrée) et en boutique (vente des articles souvenirs).
- Vous répondez au téléphone et prenez les messages.
- Vous participez aux ouvertures et fermetures du site.
- Vous assistez le responsable dans ses tâches de gestion journalières de la boutique : contrôle des commandes, étiquetage des articles, réassort et rangement des articles en boutique, veiller à la propreté de la boutique, etc.
- Vous participez à la gestion des réservations de groupes et visites guidées.
- Vous participez à la gestion du courrier électronique.

Compétences requises

- Vous êtes de nature enthousiaste, dynamique et rigoureuse.
- Vous êtes organisé, structuré et ponctuel.
- Vous avez un intérêt naturel prononcé pour le contact avec les clients.
- Vous êtes résistant au stress, vous savez gérer les priorités.
- Vous avez une attitude positive et un contact facile avec le public.
- Vous êtes motivé et flexible.
- Vous maîtrisez les applications Microsoft Office et êtes ouverts aux nouveaux outils digitaux.

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BAC orienté tourisme.

Vous possédez une expérience dans un poste similaire.

Vous êtes dynamique et capable de travailler de manière autonome et de vous intégrer dans une équipe.

Vous faites preuve d'initiative.

Français / Anglais / Néerlandais : très bonne connaissance orale et écrite.

Vous avez un intérêt pour l'histoire.

Autre

Horaire variable, prestations les weekends et jours fériés.

Fluctuation du régime de travail en fonction des périodes de forte/faible affluence.

Salaire suivant barème CP333.

Engagement dès que possible.

Contact

Envoyer votre cv et lettre de motivation par mail à Mr Dominique Goldfeld, responsable accueil boutique/billetterie : dominique.goldfeld@waterloo1815.be